LABORATORIO
CITTA' DI JESI

Analisi Cliniche
e Microbiologiche

www.laboratorioanalisijesi.com

CARTA DEI SERVIZI

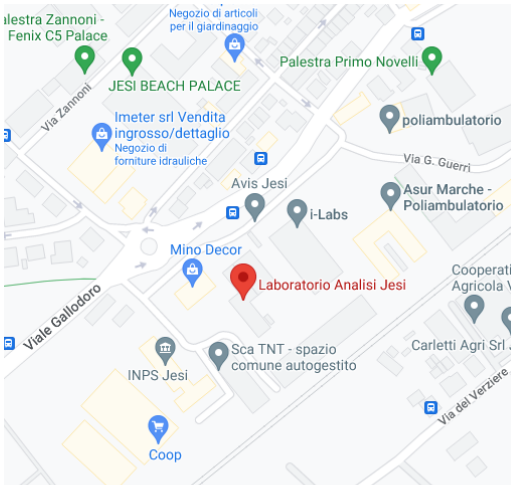
STORIA DELLA STRUTTURA

Il laboratorio Analisi Città di Jesi S.R.L opera da quarant'anni in diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio sotto la guida della Dottoressa Responsabile Elisabetta Moriconi.

Il laboratorio è in possesso dell'Accreditamento Istituzionale (classe 5 Cat. Eccellenza) N. Decreto 129/AIR/C del 14/07/2008. Svolge la sua attività sia in regime di convenzione col Servizio Sanitario Nazionale che privato con i cittadini e le aziende.

Siamo in grado di soddisfare le esigenze di tutte le grandi, medie e piccole imprese nel campo della Medicina del Lavoro, garantendo anche il servizio prelievi presso la struttura stessa. Il laboratorio si avvale di personale laureato nel settore e in continuo aggiornamento per consentire il raggiungimento di un'elevata qualità.

UBICAZIONE



La sede del Laboratorio Città di Jesi si trova in Via Gallodoro 66 Ter/A – 60035 Jesi (AN)

Tel 0731 59106 – 0731 57155

E-mail segreteria@laboratorioanalisijesi.co amministrazione@laboratorioanalisijesi.com

SERVIZI

La Dr.ssa Elisabetta Moriconi, Biologa specializzata in Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologiche cura la Direzione Sanitaria ed l'ordinamento dei vari settori:

- EMATOLOGIA
- COAGULAZIONE
- CHIMICA CLINICA
- IMMUNOLOGIA
- SIEROIMMUNOLOGIA
- VIROLOGIA
- PARASSITOLOGIA/MICROBIOLOGIA/BATTERIOLOGIA
- TOSSICOLOGIA
- FERTILITA'
- BREATH TEST
- MEDICINA DEL LAVORO
- CYTOTEST PER INTOLLERANZE SOSTANZE ALIMENTARI E CHIMICHE
- PAP TEST – THIN PREP
- TAMPONI COVID
- TEST ANAMNESI GENETICA FETALE

Per gli esami che non possono essere eseguiti direttamente presso la ns. sede, ci avvaliamo della collaborazione di laboratori Service quali:

- LABORATORIO ANALISI DR. FIORONI S.R.L. (www.fioroni.it)
- LABORATORIO AMES GROUP (www.centroames.it)

SEGRETERIA

Il personale di segreteria è a disposizione per informazioni riguardanti le modalità di accesso alla struttura, le indagini effettuate, il costo degli esami, tempi e metodi di ritiro dei referti.

La nostra sede è aperta al pubblico dal Lunedì al Venerdì con il seguente orario:

- Dalle 07:30 alle 10:00 per prelievi e consegna campioni
- Dalle 10:00 alle 12:30 per il ritiro referti

Il Sabato la struttura si avvale del seguente orario

- Dalle 07:30 alle 10:00 per prelievi e consegna campioni
- Dalle 10:00 alle 11:00 per il ritiro referti

Nelle giornate di Lunedì e Mercoledì il Laboratorio rimarrà aperto al pubblico per il SOLO ritiro referti, dalle 16:00 alle 17:30.

ACCETTAZIONE

Per effettuare analisi in regime di convenzione col Servizio Sanitario Nazionale, il paziente deve presentarsi con idonea impegnativa contenente:

- Nome, cognome, età del paziente, codice fiscale ed eventuale specifica del codice di esenzione che da diritto alla prestazione gratuita.
- Specificazione delle prestazioni richieste secondo il limite per impegnativa (8 esami per ciascuna ricetta)
- Timbro, firma del medico e data della prescrizione.
- Il servizio viene erogato anche per tutti i pazienti che si rivolgono alla ns struttura in forma privata.

Al momento dell'immissione dei dati nel computer, il sistema operativo provvederà alla creazione automatica di un barcode numerico identificativo che verrà applicato sulle provette del paziente prima che lo stesso entri in sala prelievi dove viene atteso dall'operatore che effettuerà il prelievo.

Questo sistema di informatizzazione consente il riconoscimento e la tracciabilità del campione, agevolando così il processo di lavorazione, garantendo il trasferimento di tutti i dati e la massima riservatezza per il paziente.

COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo delle prestazioni viene riscosso al momento dell'accettazione tramite contanti, carte di credito o bancomat con rilascio della fattura.

PRELIEVI

Il paziente per il prelievo ematico dovrà presentarsi a digiuno.

Prima di ogni prelievo al paziente verrà chiesto se preferisce sedersi sull'apposita poltrona da prelievo o se necessita di stendersi su di un lettino onde evitare malesseri.

Ogni prelevatore disporrà di tutte le adeguate attrezzature per eseguire al meglio ogni esame; se il paziente dovrà svolgere più di un prelievo per il monitoraggio di analisi che lo richiedono, verrà munito di ago cannula per facilitare il tutto.

Al termine del prelievo, dopo applicazione di un cerotto adesivo, l'operatore si dovrà accertare che il paziente non incorra in nessun malessere così da poter lasciare la struttura in salute.

REFERTI

I referti possono essere ritirati:

dalle ore 10:00 alle ore 12:30 dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 16:00 alle ore 17:30 del Lunedì e del Mercoledì

dalle ore 10:00 alle ore 11:00 il Sabato.

Esclusivamente da chi ha effettuato la prestazione o da persona con delega rilasciata dal Laboratorio ai sensi degli Art. 13 e 23 del D.L 196/2003.

I risultati degli esami diagnostici possono essere ritirati in norma entro due/tre giorni lavorativi; tempi diversi sono comunicati al paziente al momento dell'accettazione. In ogni caso, al paziente verrà rilasciato un documento riportante data e orario del ritiro.

Per motivi di dichiara necessità, il laboratorio è in grado di attivare procedure di urgenza e pertanto rilasciare l'esito del referto nella giornata stessa.

DIRITTI E DOVERO DELL'UTENTE

Gli utenti hanno il diritto di:

- Essere accolti e trattati rispettosamente e con gentilezza, co competenza ed attenzione, nel rispetto della dignità umana.
- Essere tutelati nella loro privacy.
- Ottenere dal Laboratorio informazioni relative alle prestazioni erogate, alla modalità di esecuzione, alla modalità di accesso ed alla competenza dei medici e del personale.
- Poter identificare immediatamente i propri interlocutori mediante l'apposito cartellino di riconoscimento.
- Proporre segnalazioni e/o reclami mediante gli appositi moduli, o richiedendo un colloquio con il Responsabile della Struttura.

Gli utenti hanno il dovere di:

- Di rispettare le norme vigenti all'interno della Struttura.
- Di rispettare l'orario di apertura e di erogazione dei servizi della struttura.
- Di non invadere la privacy dei pazienti in attesa.
- Di rispettare i tempi necessari alla segreteria per poter eseguire tutte le modalità di accettazione.
- Ritirare gli esami SOLO mediante l'apposito foglio del ritiro rilasciato dalla segreteria al momento dell'accettazione.
- Di NON ritirare esami altrui senza l'apposita delega firmata da parte del paziente.

DIRITTI ALLA PRIVACY

Ai sensi dell'Art. 13 L. 196/2003 e successive modifiche, "chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano", pertanto i dati che verranno rilasciati alla struttura saranno archiviati nei nostri archivi secondo le apposite procedure attive dalle normi vigenti.

I dati personali idonei a rilevare lo stato di salute del paziente, saranno notificati mediante busta chiusa.

Durante l'accettazione, per tutelare al meglio la privacy di ogni paziente, si dovranno rispettare le segnaletiche posizionate in modo tale da non invadere lo spazio altrui.

CONTROLLO DI QUALITA'

L'accuratezza e la precisione degli esami, viene monitorata con appositi controlli esterni di qualità.

Il laboratorio partecipa ad un Controllo Esterno di Qualità "BioGroup QS-VEQ" in Chimica Clinica, Immunologica, Coagulativa, Ematologica e Microbiologica.

Tali dati verranno poi inviati ed elaborati dalla ditta fornitrice per poi essere rinviati al ns. laboratorio.

I risultati ottenuti daranno indicazioni preciso sullo stato di accuratezza, precisione ed attendibilità del lavoro svolto all'interno del Laboratorio stesso e di conseguenza sulla qualità dei referti forniti all'utenza.

Viene inoltre eseguita periodicamente attività di manutenzione e verifica delle apparecchiature utilizzate.